

## Profilo Commerciale **FATTURA DIGITALE**

### 1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

**FATTURA DIGITALE** (o "Servizio") è la soluzione di Fatturazione Elettronica (F.E.) che TIM S.p.A. (anche "TIM") , in accordo con TI TRUST TECHNOLOGIES s.r.l. (di seguito "Trust Technologies"), offre alle aziende di piccole e medie dimensioni.

Fattura Digitale è un'offerta proposta in logica cloud computing per l'erogazione di servizi in modalità 'Software as a Service' (SaaS) consistenti in:

- Fatturazione Elettronica (F.E.) ciclo attivo e integrazione nel ciclo passivo;
- Conservazione dei documenti informatici (fatture elettroniche), secondo le disposizioni previste dal DM 17 giugno 2014 (nel seguito "Conservazione").

La legge finanziaria 2008 (legge n. 244 del 24 dicembre 2007) e successivamente il decreto del Ministero dell'economia e finanze n. 55 del 03 aprile 2013, hanno introdotto nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni presenti nell'elenco pubblicato annualmente dall'ISTAT, al fine di ottimizzare i tempi di pagamento, garantire una maggiore trasparenza ed efficienza del processo e contrastare l'evasione fiscale.

L'obbligo è entrato in vigore a partire:

- dal 6 giugno 2014 per le Amministrazioni Centrali "principali" (Ministeri ed Agenzie Fiscali) e per gli Enti nazionali di previdenza ed assistenza
- dal 31 marzo 2015 per tutte le restanti Amministrazioni (enti pubblici, centrali e locali)

Il soggetto che riceve e successivamente inoltra la fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione destinataria è il Sistema di Interscambio (nel seguito anche "SDI"), gestito dall'Agenzia delle Entrate che, per gli aspetti tecnici si avvale di SOGEI, Società Generale di Informatica S.p.a.

Con il D.Lgs. n. 127 del 5 Agosto 2015 si è inteso incentivare l'utilizzo della fatturazione elettronica anche tra soggetti IVA diversi dalla Pubblica Amministrazione. E' stato, quindi, individuato come strumento per la gestione dell'emissione, invio e conservazione delle fatture (emesse e ricevute) lo stesso sistema, opportunamente potenziato, attualmente utilizzato per le fatture verso la PA: il Sistema di Interscambio (Sdi).

Per semplificare l'avvio di tale processo e per consentire una riduzione dei costi di adeguamento a carico delle imprese (già dotate degli strumenti necessari) si è scelto, poi, di utilizzare il formato del file XML, già previsto per le fatture PA (dettagliato nell'allegato A del Decreto n. 55/2013).

La Fatturazione Elettronica tra privati con l'opzione di utilizzo dello SDI non ha la caratteristica dell'obbligatorietà ma di fatto impone ad un privato che eventualmente riceva Fatture elettroniche nello stesso formato PA" dai suoi fornitori, la necessità di gestirle.

Nel caso di applicazione del processo di fatturazione elettronica tramite lo SDI, il legislatore - in attesa che ci sia l'obbligatorietà anche per i privati - ha intanto previsto alcuni vantaggi fiscali quali:

- esclusione dalla trasmissione delle transazioni attraverso lo spesometro;
- esclusione dalla presentazione della comunicazione operazioni black list;
- esclusione dalla presentazione degli elenchi Intrastat degli acquisti dei beni e delle prestazioni di servizi ricevute (modello Intra-2)
- diritto a ricevere rimborsi entro i 3 mesi successivi alla presentazione della dichiarazione;

- verifiche e controlli e accertamenti fiscali ridotti ad 2 anni (termine, recentemente variato rispetto a quanto previsto inizialmente dalla norma), solo per i soggetti che garantiscono la tracciabilità dei pagamenti ricevuti ed effettuati nei modi stabiliti con il D.M. 4 agosto 2016 (tutte le transazioni di importo unitario superiore alla soglia di 30 euro).
- esonero dall'obbligo di registrare le fatture emesse e gli acquisti nell'apposito registro.

Tenuto conto di quanto sopra indicato, l'offerta Fattura Digitale di TIM è quindi riproposta con 2 nuovi profili di servizio base:

- Fattura Digitale B2B
- Fattura Digitale B2B PLUS

ciascuna con proprie caratteristiche funzionali ed economiche.

## 2. PROFILI FATTURA DIGITALE

### 2.1 Fattura Digitale B2B

Il profilo permette ad un privato di gestire:

**Ciclo attivo:** compilare ex-novo le fatture elettroniche in layout compliant alla normativa denominato "FatturaPA" - ovvero di selezionare fatture elettroniche già compilate da un proprio gestionale secondo tale tracciato - e di inviarle, singolarmente o con invio multiplo, al destinatario passando per il Sistema di Interscambio (SDI)

Se l'invio è verso un destinatario PA si indica, tramite interfaccia WEB, nel corpo della fattura elettronica il codice IPA ovvero l'ufficio destinazione della PA.

Se l'invio è verso privati si specifica, tramite interfaccia Web, nel layout della fattura elettronica, la PEC (fortemente sconsigliata) e/o il CODICE DESTINATARIO del privato (gestione ottimale) che poi dovrà saldare il servizio reso dal fornitore.

Le fatture elettroniche inviate a PA o privati - se accettate dallo SDI - sono automaticamente poste in Conservazione a norma.

**Ciclo passivo** (privati): l'utente sottoscrittore riceve sul Portale del Servizio le fatture elettroniche pervenute tramite SDI dai suoi fornitori. E' possibile gestire in ricezione le fatture elettroniche o come allegati sulla propria PEC - e poi tramite opportune azioni predisporle sul Portale per visualizzarle [nota: tali "opportune azioni" sono descritte nel Manuale Utente scaricabile all'atto dell'attivazione del profilo base] o riceverle automaticamente via SdI e visualizzarle direttamente sul portale (gestione ottimale) La ricezione automatica è possibile perché è predisposto un canale dedicato su SdI tramite procedura di accreditamento a cura del gestore del servizio. A seguito di questo accreditamento il gestore è in grado di assegnare ad ogni cliente sottoscrittore del servizio un **Codice Destinatario** di cui il cliente è vivamente pregato di eseguirne la registrazione su sito ENTRATEL (Agenzia delle Entrate). Al cliente sottoscrittore è fornita una mini-guida su come eseguire la procedura di registrazione

Solo con la registrazione si ha la certezza, anche se i fornitori hanno indicato nelle fatture la PEC del destinatario, di ricevere le fatture stesse automaticamente

Nota: è a discrezione di chi invia fattura elettronica ad un privato usare la PEC del destinatario o il CODICE DESTINATARIO. E' a discrezione del privato destinatario comunicare preventivamente a **tutti** i suoi fornitori la propria PEC e/o il proprio Codice Destinatario.

Quindi dal Portale del Servizio FATTURA DIGITALE si visualizza lo stato delle fatture inviate e/o ricevute, Nel caso di ricezione si procede alla loro accettazione/rifiuto. In caso di accettazione le fatture elettroniche sono poste in Conservazione.

Sia per ciclo attivo che per ciclo passivo è compresa la funzionalità di notifica dal/al Sistema di Interscambio (SDI).

Si ricorda che le fatture elettroniche in tracciato "FatturaPa" per definizione sono in formato XML e sono firmate con certificato qualificato dell' "intermediario" verso SDI, cioè nel caso dell'offerta FATTURA DIGITALE, il partner TRUST TECHNOLOGIES (il gestore del servizio) . Le fatture elettroniche consistono al massimo di 5 pagine

ciascuna, di dimensione complessiva non superiore a 500 Kbyte, inclusi eventuali allegati embedded nel formato XML stesso. Dimensioni eccedenti implicano il decremento proporzionale delle fatture a disposizione (es. una fattura di 14 pagine viene considerata equivalente a 3 fatture).

## 2.2 Fattura Digitale B2B PLUS

Il profilo consiste delle stesse caratteristiche del profilo base FATTURA DIGITALE B2B e quindi per il **ciclo passivo privati** l'utente "destinatario" delle fatture elettroniche le riceve automaticamente per essere visibili sul Portale del Servizio. E' cura di TRUST TECHNOLOGIES istruire la **procedura di accreditamento** presso AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) con la quale ottenere i codici Destinatario da assegnare poi ai sottoscrittori di tale profilo base.

Nota: è a discrezione di chi invia fattura elettronica usare la PEC del destinatario o il CODICE DESTINATARIO. E' cura del privato destinatario comunicare preventivamente a **tutti** i i suoi fornitori la propria PEC e/o il proprio Codice Destinatario.

Il destinatario può quindi ricercare e visualizzare le fatture ricevute in chiaro sul Portale. Infine il destinatario completa la ricezione tramite accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche pervenute. In caso di accettazione sul Portale le pone in Conservazione.

La gestione del ciclo passivo automatica è la più efficiente soprattutto nei casi in cui un privato riceva volumi considerevoli di fatture elettroniche da altri privati .

Caratteristica saliente di tale profilo è che il cliente sottoscrittore di tale profilo può integrare nel suo applicativo gestionale (per esempio un sistema di gestione documentale oppure altra soluzione SW) le funzionalità di FATTURA DIGITALE richiamando opportunamente i Web Service esposti da Trust Technologies. All'attivazione il cliente sottoscrittore può eseguire il download oltre che del Manuale Utente anche di un Manuale di Integrazione che indica come eseguire l'integrazione SW. E' sempre disponibile il supporto on-line vedi cap. 6 ASSISTENZA TECNICA.

## 3. CONDIZIONI APPLICABILI A TUTTI I PROFILI

Il Contratto è annuale, con pagamento di canone mensile, e sarà rinnovato automaticamente per ulteriori periodi di validità, fatta salva la facoltà del Richiedente di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, disattivando il Servizio attraverso l'apposita funzionalità resa disponibile sul Portale Nuvola Italiana Store al link <http://digitalstore.tim.it>. In tal caso il Servizio cesserà con effetto immediato.

I sottoscrittori di **FATTURA DIGITALE** usufruiranno di una promozione che prevede l'applicazione del pricing promozionale riportato nel seguente cap.7 "Condizioni Economiche". Il periodo di validità della promozione è pubblicato sui banner dedicati all'offerta **FATTURA DIGITALE** sul sito <http://digitalstore.tim.it>

## 4. ULTERIORI FUNZIONALITA' DEI PROFILI

Di seguito una descrizione più dettagliata delle ulteriori funzionalità degli specifici Profili.

### Funzionalità comuni a profili di F.D.

- Portale per la compilazione direttamente da WEB (look&feel standard) di fatture elettroniche in formato "FatturaPA" da inviare alle PA o a privati o da ricevere tramite SDI
- upload multiplo fatture elettroniche già in formato "FatturaPA" e quindi atte ad essere inviate
- Presa in carico di un massimo di 500 fatture all'anno comprese nel canone base
- Gestione di 1 (una) partita IVA
- Credenziali di accesso per 1 (un) utente
- Cruscotto gestionale per la visualizzazione delle fatture emesse, del loro stato, e dei messaggi ricevuti da SDI (notifiche automatiche e alert)
- Fatture in invio firmate digitalmente da TRUST TECHNOLOGIES con Certificato Qualificato di Firma Remota Massiva.
- Conservazione a norma delle fatture emesse fino alla durata prevista dalla normativa di riferimento su piattaforma di TRUST TECHNOLOGIES conservatore accreditato presso AGID
- Attivazione da portale WEB

La differenza saliente tra il profilo base B2B e il profilo B2B PLUS è che quest'ultimo permette nel ciclo passivo privati una gestione semplificata della ricezione fatture – adatta a chi deve gestirne in ricezione una quantità considerevole - oltre che la possibilità di integrare il servizio tramite Web Services

E' possibile inoltre, dal sito TIM Digital Store, selezionare ed attivare ulteriori opzioni aggiuntive (**Servizi Opzionali**) a pagamento, come di seguito descritti:

**Ulteriori credenziali accesso** (per ogni partita IVA)

Si tratta di un Servizio Opzionale aggiuntivo, e consiste nella generazione di credenziali di accesso per ulteriori utenti (es. credenziali per ogni società del gruppo industriale, oppure credenziali per il Commercialista)

**Ulteriori partite IVA** (per ogni partita IVA)

Si tratta di un Servizio Opzionale aggiuntivo, e consente di inviare a SDI fatture di altre partite IVA di aziende dello stesso gruppo industriale (partecipate e/o controllate dal cliente, non può essere utilizzata per gestire servizio per conto di terzi (es. commercialisti)

**Passaggio a profilo B2B PLUS**

E' possibile passare da un Profilo B2B ad un Profilo B2B PLUS pagando un canone aggiuntivo, descritto di seguito nel paragrafo n. 7.

**Opzioni aggiuntive a 'Consumo'**

Si tratta di Servizi Opzionali di tipo estensivo che consentono di aumentare il numero di Fatture Elettroniche da inviare rispetto al limite massimo imposto dal Profilo prescelto.

**package 100 fatture** (canone) Gestione di fino a 100 fatture all'anno, per cliente, di qualsiasi partita IVA e per qualsiasi scopo (servizio base e/o servizi opzionali) oltre alla gestione delle fatture già comprese nei profili base

**package 500 fatture** (canone) Gestione di fino a 500 fatture all'anno, per cliente, di qualsiasi partita IVA e per qualsiasi scopo (servizio base e/o servizi opzionali) oltre alla gestione delle fatture già comprese nei profili base.

**package 1000 fatture** (canone) Gestione di fino a 1000 fatture all'anno, per cliente, di qualsiasi partita IVA e per qualsiasi scopo (servizio base e/o servizi opzionali) oltre alla gestione delle fatture già comprese nei profili base.

**package 5.000 fatture** (canone) Gestione di fino a 5.000 fatture all'anno, per cliente, di qualsiasi partita IVA e per qualsiasi scopo (servizio base e/o servizi opzionali) oltre alla gestione delle fatture già comprese nei profili base.

**package 10.000 fatture** (canone) Gestione di fino a 10.000 fatture all'anno, per cliente, di qualsiasi partita IVA e per qualsiasi scopo (servizio base e/o servizi opzionali) oltre alla gestione delle fatture già comprese nei profili base.

Eventuali ulteriori servizi opzionali PROMO saranno pubblicati di volta in volta sul market place TIM DIGITAL Store.

**Servizi professionali**

Si tratta di ulteriori Servizi Opzionali di tipo Professionale ovvero prestazioni per il confezionamento di particolari manufatti, quali estrazione dal Data Base della Piattaforma di Conservazione di lotti di Fatture Elettroniche conservate, e preparazione di DVD da fornire al Richiedente per esporre i propri dati nel caso di controlli fiscali.

**Supporto Standard Esibizione** (per ogni intervento e DVD; servizio professionale UT) Supporto standard alla esibizione per controlli fiscali. Comprende la generazione del "Pacchetto di Esibizione", con la creazione di un pacchetto standard contenente tutte le fatture inviate, che possano essere contenute in un DVD (es. un intervento che richieda la creazione di 2 DVD: richiedere due quantità di questo codice). Un DVD può contenere circa 10.000 fatture (dato indicativo). Viene resa disponibile in una area FTP l'immagine ISO del DVD, da scaricare e masterizzare a cura del cliente.

## 5. MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

Il Cliente può acquistare/attivare il Servizio collegandosi al portale TIM DIGITAL Store all'indirizzo <http://digitalstore.tim.it>, con le credenziali di amministrazione ricevute via mail all'indirizzo e-mail fornito al momento della richiesta di attivazione/registrazione al sito, scegliendo il servizio **FATTURA DIGITALE** nella sezione Catalogo Prodotti/Servizi.

Dopo l'acquisto del Servizio il Cliente riceverà una Welcome Mail e successivamente le credenziali di accesso al Servizio da parte di Trust Technologies

Per quanto riguarda l'utilizzo del Servizio da parte dell'utente finale, quest'ultimo potrà accedere attraverso i seguenti browser:

- Internet Explorer v. 10 e seguenti
- Google Chrome v. 40 e seguenti
- Mozilla Firefox v.38 e seguenti
- Apple Safari v5.1 e seguenti

## 6. ASSISTENZA TECNICA

Per tutte le problematiche relative al Servizio è possibile contattare l'help desk di primo livello al numero verde 800.405.800, disponibile da Lunedì a Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18-30.

## 7. CONDIZIONI ECONOMICHE

### Listino prezzi Profili Fattura Digitale

Nome Profilo	Canone utente/mese (iva esclusa) <b>PROMO</b>	Canone utente/mese (iva esclusa)
Fattura Digitale <b>B2B</b>	==	€ 6,50
Fattura Digitale <b>B2B PLUS</b>	==	€ 10,00

\*Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

### FATTURA DIGITALE Listino prezzi opzioni aggiuntive

Nome Profilo	Canone utente/mese (iva esclusa) <b>PROMO</b>	Canone utente/mese (iva esclusa)
Passaggio da profilo B2B a profilo B2B PLUS	==	€ 5,0
Ulteriori credenziali di accesso per ogni ulteriore utente	==	€ 3,0
Ulteriori Partite Iva stesso gruppo industriale (con firma fatture con Certificato Trust Technologies)	==	€ 2,5
importo annuale per un pacchetto a consumo da ulteriori 100 fatture	==	€ 4,0
importo annuale per un pacchetto a consumo da ulteriori 500 fatture	==	€ 6,0

importo annuale per un pacchetto a consumo da ulteriori 1.000 fatture	==	€ 10,0
importo annuale per un pacchetto a consumo da ulteriori 5.000 fatture	==	€ 42,0
importo annuale per un pacchetto a consumo da ulteriori 10.000 fatture	==	€ 67,0

\*Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

### FATTURA DIGITALE Listino prezzi opzioni Servizi Professionali

Nome Profilo	UT (iva esclusa) <b>PROMO</b>	UT (iva esclusa)
Supporto Esibizione	==	€ 70,0

\*Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa.

Il periodo di validità di eventuali pricing PROMO è indicato sul sito TIM Digital Store ed è suscettibile di proroghe. I sottoscrittori di FATTURA DIGITALE durante il periodo promozionale fruiranno del pricing promo, riportato nella tabella sopra indicata, per una durata di 3 (tre) anni.

## 8. DISCIPLINA APPLICABILE

L'offerta **FATTURA DIGITALE** è disciplinata dalle "Condizioni Generali dei servizi di Conservazione e Fatturazione Elettronica dell'offerta TIM Paperless Flow" che, congiuntamente alla restante documentazione contrattuale resa disponibile sul Portale e al presente Profilo Commerciale costituiscono la disciplina contrattuale applicabile all'Offerta.

## 9. ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

### Durata e recesso

Il Servizio **FATTURA DIGITALE** ha una durata di 12 mesi, con rinnovo automatico alla scadenza per successivi periodi di 12 mesi.

Si ricorda che il Richiedente può esercitare la facoltà di recesso, in qualunque momento, con le conseguenze indicate al precedente art. 3, disattivando il Servizio mediante l'apposita funzionalità resa disponibile sul portale TIM Digital Store al link <http://digitalstore.tim.it> In tal caso il Servizio cesserà con effetto immediato.

Il Richiedente, prima della cessazione del Servizio, dovrà procedere a propria cura e spese al salvataggio dei dati e dei contenuti associati al Servizio.

## 10. Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/EU GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati

## Nomina a Responsabile del trattamento

Per l'esecuzione del presente contratto, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati - d'ora in avanti "GDPR") ed alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti congiuntamente "normativa sul trattamento dei dati personali applicabile").

TIM dichiara che per l'erogazione del servizio **FATTURA DIGITALE** non tratta dati personali di cui il cliente è Titolare (d'ora in avanti il "Titolare").

TIM dichiara, inoltre, che per l'erogazione del Servizio, si avvale della società **TRUST TECHNOLOGIES s.r.l.** che tratterà i dati personali del Titolare.

Pertanto, Il Titolare, autorizza TIM ad avvalersi di **TRUST TECHNOLOGIES s.r.l.** per svolgere le attività connesse al citato Servizio; conseguentemente il Titolare conferisce a TIM, ai sensi dell'articolo 1704 del Codice Civile Italiano, un mandato al fine di nominare, **TRUST TECHNOLOGIES s.r.l.** responsabile del trattamento dei dati.

A tal fine, TIM si impegna, prima dell'inizio del trattamento, a nominare **TRUST TECHNOLOGIES s.r.l.** (d'ora in avanti il "**Responsabile**") responsabile del trattamento in nome e per conto del Titolare, esclusivamente per la finalità relativa all'erogazione del servizio oggetto del presente contratto, utilizzando le istruzioni di cui alla presente clausola o comunque, prevedendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dall'art. 28 del GDPR.

Il Responsabile, nell'ambito delle condizioni/istruzioni fornite da TIM per conto del Titolare nella presente clausola:

- tratta i seguenti tipi di dato: **Personali** (anagrafica, aziendali, fiscali, commerciali) ;
- effettua i trattamenti relativi a:
  - gestione sistemistica
  - gestione middleware
  - gestione applicativa:
    - gestione della fatturazione elettronica ciclo attivo/passivo
    - gestione log : tracciamento accessi, tracciamento richieste certificati firma da server HSM (gestiti da TRUST TECHNOLOGIES) , tracciamento apposizione firme sulle fatture elettroniche
  - Conservazione a norma con delega della responsabilità;** gestione delle fatture elettroniche poste in conservazione in ottemperanza alle vigenti Regole Tecniche per la Conservazione rif. DPCM 3 dic 2013
- effettua i trattamenti mediante strumenti elettronici o comunque automatizzati e/o con strumenti cartacei;

Il **Responsabile** fornisce garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti del Titolare.

La nomina del **Responsabile** decorre dalla data di accettazione da parte di TIM della proposta di attivazione del servizio **FATTURA DIGITALE**, intendendosi per tale la data di attivazione del servizio stesso comunicata da TIM, ed è valida fino alla cessazione delle attività sopra citate e comunque non oltre la scadenza del Contratto, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare. La cessazione delle attività o la revoca anticipata comportano automaticamente l'immediata cessazione dei trattamenti e la restituzione e/o la distruzione dei relativi dati personali, come indicato nella successiva sez. "*Istruzioni e Misure di Sicurezza ai sensi dell'art.28 del GDPR*".

Inoltre, il Titolare autorizza TIM ad avvalersi di eventuali ulteriori soggetti terzi (subappaltatori/subfornitori) per svolgere le attività connesse al citato Servizio, e a tal fine conferisce a TIM, ai sensi dell'articolo 1704 del Codice Civile Italiano, un ulteriore mandato per nominare tali ulteriori soggetti terzi responsabili del trattamento con le medesime istruzioni previste nella presente clausola.

A tal proposito TIM informerà il Titolare rendendo disponibile l'elenco dei subappaltatori/subfornitori nominati responsabili in caso di modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento tramite email/PEC comunicate dal Titolare

Il Titolare del trattamento potrà opporsi alle modifiche proposte da TIM mediante comunicazione scritta da inviarsi al TIM entro 10 (dieci) giorni dalla proposta di modifica. Qualora il Titolare del trattamento si opponga alla modifica del subappaltatore/subfornitore scelto da TIM, quest'ultimo si riserva il diritto di scegliere un altro subappaltatore/subfornitore; nel caso in cui il Titolare del trattamento si opponga, nei termini sopra previsti, anche a tale ultima modifica, il Titolare prende atto e accetta che il Contratto si intenderà cessato per mutuo consenso del Titolare e di TIM e il Titolare dovrà rimborsare i costi sostenuti da TIM per l'implementazione del servizio oggetto del Contratto e non ancora ammortizzati.

### **Istruzioni e misure di sicurezza ai sensi dell'art.28 del GDPR**

Il Responsabile si impegna ad osservare ed a fare osservare, ai propri dipendenti e a chiunque altro sia deputato a trattare i dati personali forniti dal Titolare, le disposizioni di cui alla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile, nonché le istruzioni previste nella presente clausola.

TIM S.p.A si riserva di verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dal Responsabile, anche attraverso controlli presso le sedi del Responsabile stesso ove sono effettuati i trattamenti di dati personali; a tal fine il Responsabile permetterà l'accesso al personale autorizzato dal Titolare ad effettuare tali controlli, avendo ricevuto un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi. Le verifiche saranno condotte nei normali orari di ufficio e senza ostacolare il normale svolgimento delle attività del Responsabile, previo accordo che stabilisca le modalità ed i corrispettivi.

Il Responsabile del trattamento si conforma inoltre alle seguenti istruzioni:

1. Garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.
2. In conformità a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, realizza le misure di sicurezza previste nel presente Contratto e quelle prescritte da eventuali provvedimenti del Garante Privacy in relazione alle attività oggetto della presente nomina. L'elenco aggiornato è reperibile al seguente indirizzo: [assistenza.timbusiness.it](mailto:assistenza.timbusiness.it)
3. In conformità a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, fornisce alle persone autorizzate al trattamento precise istruzioni operative per il trattamento dei dati personali, tenuto anche conto della natura dei dati trattati (categorie particolari di dati personali) e di eventuali situazioni organizzative/ambientali particolari.
4. Assicura la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza, l'integrità o la disponibilità dei dati medesimi per i possibili eventi di "violazione di dati personali" in conformità a quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.
5. Assicura che i dati personali siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione delle attività/servizi richiesti dal Titolare, e comunque non oltre i termini di volta in volta indicati dal Titolare medesimo.
6. Comunica al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante privacy, in modo da consentire al Titolare di provvedere al relativo riscontro. Ove richiesto, il Responsabile fornirà al Titolare le necessarie informazioni e/o collaborazione, per quanto di competenza.
7. Assicura che i dati personali oggetto di trattamento non siano comunicati o diffusi in Italia o che non siano trasferiti, comunicati, diffusi o altrimenti trattati all'estero (Paesi Ue ed extra Ue), neanche presso propri uffici o collaboratori, senza la preventiva autorizzazione del Titolare.
8. Effettua, ai fini della corretta applicazione della normativa sul trattamento dei dati personali applicabile e delle istruzioni/procedure fornite dal Titolare, controlli periodici sugli adempimenti e sulle attività delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali, realizzando le azioni correttive eventualmente necessarie.



9. Assicura che alla cessazione del contratto per qualsiasi causa i dati, su scelta del Titolare, vengano cancellati o restituiti al Titolare o al terzo autorizzato dallo stesso Titolare, provvedendo in ogni caso a dichiarare per iscritto al Titolare o al terzo autorizzato che i dati sono stati restituiti o distrutti e che presso il Responsabile non ne esiste alcuna copia.
10. Informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.
11. Esegue ogni altro adempimento e/o operazione necessari per garantire il pieno rispetto delle disposizioni del GDPR e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali.
12. Il Responsabile deve tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, in conformità a quanto previsto dal comma 2 dall'articolo 30 del GDPR.

Le Parti si impegnano, ognuna per quanto di competenza nell'ambito del presente contratto, a mantenersi reciprocamente indenni da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze alla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile.

A tal fine, il Responsabile, per effetto delle formalizzazione del Contratto relativo al servizio **FATTURA DIGITALE**, dichiara di accettare la nomina a Responsabile del trattamento e di impegnarsi ad osservare le condizioni/istruzioni riportate nella presente clausola.

La cessazione delle attività o la revoca anticipata comportano automaticamente l'immediata cessazione dei trattamenti e la restituzione e/o la distruzione dei relativi dati personali, come indicato nelle Condizioni Generali del servizio

**Riferimenti Responsabile del trattamento dei dati personali:**

**Telecom Italia Trust Technologies S.r.l. con unico socio**

**Sede Legale:** S.S. 148 Pontina km 29,100 Pomezia (Roma) –

**Capitale Sociale** Euro 7.000.000,00 i.v.

**Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro delle Imprese di Roma .** 04599340967 – REA n. 1085826

**Casella PEC:** TI.TT@ttpec.telecomitalia.it

**Gruppo Telecom Italia - Direzione e coordinamento di Telecom Italia S.p.A.**

**Questa è l'ultima pagina del documento**